

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры, отдыха и народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации";
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения";
- Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, отдыха и народного творчества».

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждений культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами учреждений, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Главы Савинского муниципального района.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации, группы в социальных сетях, официальные сайты или непосредственно от администрации учреждений, оказывающих платные услуги.

1.10 Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

1.11 Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУ «ЦКО и НТ»

2.2 Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Главой администрации Савинского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

2.7. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Централизованную бухгалтерию Учреждения или кассиру: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.7. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек, детских мероприятий.

3.7.1. Потребителю выдается билет в кассе Дома культуры по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению:

- учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета в Централизованную бухгалтерию Учреждения.

- на билете должна быть указана дата, время и место проведения мероприятия

3.7.2. Учреждение, оказывающее услугу, может отказать Потребителю в оказании услуги при условии

- отсутствия в наличии билетов на посещение культурно-досугового мероприятия на требуемую дату и время;

- обращение за приобретением билета в дни и часы, в которые учреждение закрыто;

- обращение за приобретением билета в состоянии, препятствующем получению качественной услуги другими посетителями (алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества кинотеатра и одежды других посетителей).

Отказ в продаже билета оказывающего услугу учреждения по иным основаниям не допускается.

3.8. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала :

- плата за оказание услуг тренажерного зала вносится наличными деньгами за абонемент на месяц в кассу Учреждения до 10 числа текущего месяца. Потребителю выдается квитанция к приходному кассовому ордеру.

- плата за разовое посещение тренажерного зала вносится наличными деньгами спортиструктору .

3.9. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов, мебели, музыкальной аппаратуры, посуды, специализированной литературы и т.д.

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Дома культуры.

- Потребителю выдается квитанция строгой отчетности об оплате, на основании которой выдается прокатный инвентарь

3.10. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.11. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.12. Доходы перечисляются на счет учреждения или оплачиваются в кассе Дома культуры по квитанциям. Полученные от платных услуг, денежные средства поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.13. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Направление использования доходов

4.1.Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2.Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждения имеют право оплачивать расходы. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- транспортные услуги;

-командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию музыкального инвентаря и оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, на премиальные выплаты за достижения и за расширение сферы деятельности работников МКУ «ЦКО и НТ». Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет, в пределах своей компетенции, администрация Савинского муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

5 Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.4. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предъявлении соответствующих документов):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны; труженикам тыла
- инвалидам
- детям до 3 – х лет;
- детям – сиротам;
- детям – инвалидам;
- престарелые граждане, находящиеся в домах – интернатах для инвалидов и престарелых;

(часть вторая статьи 52 Основ законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1).

5.5. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

5.6. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем

6. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

6.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

6.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

6.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- расчет затрат на материальные запасы;
- амортизацию основных фондов;
- расчет накладных затрат
- расчет размера платы на оказание услуги.

6.5. Цены по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляются для утверждения Главе Савинского района.

6.7. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах

казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до потребителя

6.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры, отдыха и народного творчества» обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самих учреждениях культуры на доске информации.

7. Учет средств от оказания платных услуг

7.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытым в органах казначейства.

7.4. Муниципальные учреждения культуры в установленные сроки представляют в администрацию Савинского муниципального района сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

7.5. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрацию Савинского муниципального района для систематизации данных и последующей.

7.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры, отдыха и народного творчества»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением «Центр культуры, отдыха и народного творчества»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Проведение концертных программ, театрализованных представлений, праздников
2.	Проведение детских праздников(утренники, концерты, игровые программы, дискотеки)
3.	Организация и проведение спектаклей театральных и кукольных
4.	Концертные программы с участием народных коллективов и солистов художественной самодеятельности .
5.	Организация и проведение молодежных программ, вечеров отдыха и других танцевальных программ /2 часа/
6.	Организация и проведение праздничных молодежных дискотек, вечеров отдыха, с развлекательной программой /3 часа/
7.	Костюмированный выезд на дом с проведением праздничной программы.
8.	Проведение совместных культурно-массовых мероприятий
9.	Прокат сценических костюмов, музыкальной аппаратуры, посуды, мебели, спортивного инвентаря.
10.	Рекламные листы и афиши
11.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб , корпоративных праздников
12.	Проведение совместных культурно-массовых мероприятий /15% от выручки/
13.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Центр культуры, отдыха и народного творчества»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ГДК п.САВИНО

ГДК п. Савино на 2016-2017 год.

п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена за ед. (руб.)
1	Проведение театрализованных праздников, концертов и других мероприятий в здании ГДК	Взрослый	60 рублей
2	Проведение детских праздников, утренников, концертов в ГДК	Взрослый	40 рублей
3	Проведение детских утренников на дому	1 мероприятие	800 рублей
4	Разработка сценариев, сценарных планов	1 шт.	1000 рублей
5	Показ спектаклей народных коллективов	Взрослый	70 рублей
6	Дискотека в здании ГДК (2 часа)	Взрослый	45 рублей
7	Проведение праздничной дискотеки / с развлекательной программой -3 часа/ ГДК	Взрослый	70 рублей
8	Проведение праздничной дискотеки / с развлекательной программой /на улице -3-4 часа/	Мероприятие 1	4000 рублей
9	Стоимость одного концертного номера	1 шт	300 рублей
10	Проведение корпоративных вечеров-отдыха, с развлекательной программой и дискотекой	1 мероприятие	6000-8000 рублей
11	Проведение юбилеев, свадебных торжеств...	1 мероприятие	5000-7000 рублей
12	Реклама (листовка)	1 шт	20 рублей
13	Реклама (афиша, щит)	1 шт	700 рублей
14	Проведение совместных культурно-массовых мероприятий без использования муз.аппаратуры ГДК	15 % от выручки	
15	Проведение совместных культурно-массовых мероприятий с использованием муз.аппаратуры	20 % от выручки	
16	Проведение вечера отдыха «Ретро –вечер» с праздничной программой/живой звук/ 3 часа/	1 билет	70 рублей

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
Муниципальным казенным
учреждением «Центр
культуры, отдыха и
народного творчества»

ДОГОВОР № _____
На совместно проведенное мероприятий
/Выставки-продажи/-пример

П Савино
201_г.

«__» _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и МКУ ЦКОиНТ, в лице дирк Семечкиной Ольги Алексеевны, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стс действующей на основании Устава .заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг по оказанию предоставления безвозмездно помещения в здании ДК для выставки продажи /юридическому или физическому лиц / товаров промышленного, с/х производства или иных товаров. «Исполнитель» сдает в прокатную плату оборудование необходимое для выставки продажи или совместно проведенного мероприятия, по прейскуранту цен. а заказчик в сою очередь обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2 Услуги по прокатной плате оказываются исполнителем один раз.

1.3 Срок оказания Услуг по настоящему договору _____ Срок окончания оказания услуг по настоящему договору _____ -

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За оказание по настоящему договору услуги заказчик обязуется оплатить Исполнителю – 15% от валового дохода или же согласно прейскуранту цен на оборудование, предоставленное в прокат в том числе НДС. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

2.2 расчет по договору должен быть произведен не позднее 30-ти календарных дней после подписания акта приема-сдачи услуг.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 По завершению оказания Услуг исполнитель предоставляет заказчику счет-фактуру . или квитанцию строгой отчетности.

3.2В случае принятия Сторонами Согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий договор расторгается и между Сторонами производится сверка расчетов. При этом заказчик обязуется оплатить фактически произведенные затраты исполнителя на оказание Услуг по настоящему договору.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. исполнитель обязан:

4.1.1 оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего договора и незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить

ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.

4.1.2 не передавать оригиналы или копии документов, полученные от заказчика третьим лицам без его предварительного письменного согласия.

4.2 заказчик обязан:

4.2.1 оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора

4.2.2 принять результаты выполненных работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора

4.2.3 отказаться от Услуг исполнителя в случае. Если исполнитель выполняет Услуги в заявке не надлежащим образом.

4.2.4оплатить фактически произведенные до дня получения исполнителем уведомления о расторжении Договора затраты исполнителя на выполнение работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1.Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальным и не подлежат разглашению.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1.Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2.Свидетельство,выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иными компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3.Сторона,которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1.Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе ,путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2.Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии- три недели с даты получения претензии.

8.3.В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд г.Ярославля.

9.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ,ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1.В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2.Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем на 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по выполнению Работ, проведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора, а Исполнитель обязан передать исполненное по Договору Заказчику.

9.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнения на выполнение Работ по настоящему Договору.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах в течении 5(пяти)рабочих дней.

11.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждого из Сторон.

Реквизиты сторон и подписи

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
Муниципальным
учреждением «Культура»

**Образец билета для театрально-концертных,
культурно-просветительных учреждений,
посещения спортивно-массовых мероприятий, тренажерного зала**

Наименование организации	Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 20н	Контроль
-----------------------------	---	----------

Корешок билета	Код формы по ОКУД 0793001
-------------------	------------------------------

Билет
Серия ВО № 000000

Серия ВО № 000000	Орган управления культуры Российской Федерации
----------------------	---

Цена _____ руб. _____ коп.	Наименование организации
-------------------------------	--------------------------

Цена _____ руб. _____ коп.

