

Утверждаю:
Глава Савинского
муниципального района
Ивановской области

-----/Пашков Н.Н./

У С Т А В
Муниципального
казенного учреждения
«Центр культуры, отдыха и народного
творчества»

п Савино 2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, отдыха и народного творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», было создано в результате изменения типа (переименования) Муниципального учреждения «Центр культуры, отдыха и народного творчества» Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области. В соответствии с Решением Совета Савинского городского поселения №35 от 22.07.2011г. «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений», Постановления администрации Савинского городского поселения от 15.11.2011г. «о переименовании МУ «Центр культуры, отдыха и народного творчества» Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области в Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, отдыха и народного творчества» Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области. В соответствии с постановлением администрации Савинского муниципального района от 16.12.2015 №383-п «О изменении наименований, о смене учредителя муниципальных казенных учреждений Савинского городского поселения» Ю учредителем Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, отдыха и народного творчества» является администрация Савинского муниципального района Ивановской области.

1.2. Учредителем является Администрация Савинского муниципального района Ивановской области (далее – Учредитель).

1.3.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, отдыха и народного творчества».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКУ «ЦКО и НТ»

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение несет ответственность, самостоятельно представляет свои интересы в различных инстанциях и органах Законодательной и исполнительной власти.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетный и внебюджетный счета, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и прочие реквизиты.

Учреждение является получателем бюджетных и внебюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность; несет ответственность за целевое использование финансовых средств.

1.5. Деятельность Учреждения представлена обеспечением жителей Савинского муниципального района и поселка Савино услугами культуры, а также направлена на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией культуры, не ставящей в качестве целей своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155710 Ивановская область Савинский район, поселок Савино, улица Советская, дом 13

Фактический адрес: 155710 Ивановская область Савинский район, поселок Савино, улица Советская, дом 13

1.9. У Учреждения нет филиалов и представительств.

1.10 В структуру МКУ «ЦКО и НТ» входят:

- Городской Дом культуры -п. Савино, ул. Советская д.13 -
Городской Дом ремесел — п. Савино, ул. Советская д.22

1.11 МКУ «ЦКО и НТ» функционирует как единый творческий производственный комплекс, обеспечивающий органическое сочетание интересов учреждений культуры.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ ауди-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей Савинского муниципального района и жителей поселка разнообразными услугами Учреждения.

2.3. Учреждение, в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;

- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории Савинского муниципального района;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в областных, федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в Савинском муниципальном районе.
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
- организация работы выставочных салонов, ярмарок, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов,

представлений;

- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд-залов, салонов компьютерных игр и др.);
- публичный показ ауди и видеовизуальных произведений, прокат киноvideопродукции;
- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, костюмов, мебели, посуды, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;
- проведение гастролей и фестивалей;
- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- прокат кино- и видеопродукции;

-организация ярмарок -продаж и выставок -продаж ; -организация и проведение совместно организованных концертов, программ и иных зрелищных мероприятий

-осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

-принятие добровольных пожертвований;

-спонсорская помощь;

-сдача в аренду помещения;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.6. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Право оперативного управления имуществом возникает с момента физической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

3.2.2. Имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;

3.2.3. Имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных по смете;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом и назначением имущества с согласия Учредителя.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, оговоренных в настоящем Уставе.

3.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Ивановской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- обеспечивать сохранность имущества и содержать его в исправном состоянии;
- эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Имущество, приобретенное от доходов, полученных от разрешённой предпринимательской деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия. Данное имущество не может безвозмездно передаваться в собственность трудового коллектива.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, заключать на него договор лизинга, вносить его либо право на него в порядке выплаты уставного капитала хозяйственных обществ, отдавать в залог либо иным способом распоряжаться им.

Списание указанного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

3.10. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.11. Учредитель в праве изъять неиспользованное либо используемое не по назначению, а также неотраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности бюджетных и внебюджетных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества Учреждения.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности Учреждения

4.1. Учреждение несет следующие обязательства:

- утверждать планы работы;
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;
 - осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, в пределах действующего законодательства;
 - гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и посетителей.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством административную и уголовную ответственность.

При заключении договоров на поставку продукции (работ, услуг) и исполнении иных обязательств за счет средств бюджета Савинского муниципального района, Учреждение обязано исходить из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

5. Финансирование Учреждения

5.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансирование производится за счет средств бюджета Савинского городского поселения
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- доходы, полученные от разрешённой предпринимательской деятельности;
- доходы от оказания услуг, выполнения работ и проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, субсидии и средства, полученные по завещанию;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Размеры бюджетного финансирования Учреждения определяются в соответствии с утвержденным бюджетом на текущий год.

5.3. Не целевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенных утвержденным бюджетом на текущий год, сметой доходов и расходов, влечет их изъятие в бесспорном порядке.

5.4. Финансирование должно обеспечить:

- расходы согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, и органа местного самоуправления, определяющим порядок исчисления трудовых и материальных затрат;
- оплату труда;
- начисления на оплату труда;
- содержание и текущий ремонт зданий;
- повышение квалификации специалистов;
- содержание и текущий ремонт оборудования;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплату командировочных расходов;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг, рассчитанных исходя из лимитов потребления топливно-энергетических расходов, включая лимиты по водопотреблению и водоотведению;
- оплату прочих текущих расходов;
- укрепление материально-технической базы.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет творческую, финансовую, производственную и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, производственных и финансовых ресурсов.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора, обеспечивая интересы потребителей и качество работ и услуг.

6.3. Контроль, проверка и ревизия финансовой и производственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- в установленном порядке осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- приобретать, арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и временной финансовой помощи;

- определять перечень видов услуг, в т.ч. платных, предоставляемых пользователям, по согласованию с Учредителем;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и основными функциями, определенными настоящим Уставом;
- устанавливать по согласованию с Учредителем цены (тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты), в том числе, устанавливать порядок реализации платных услуг и продукции, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке на основании нормативно-правовых актов определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие.

7. Управление Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждает его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения, внесение в нее изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация;
- осуществляет другие функции в соответствии со своими полномочиями.

7.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

7.4. Руководство деятельностью Учреждением осуществляется на основе единоначалия – директором.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение основных задач и функций изложенных в Уставе.

Директор несет персональную ответственность за исполнение распоряжений Учредителя.

7.5. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам, в рамках их компетенции, отраженной в должностной инструкции, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет численность и состав специалистов. Назначает на должность работников, переводит и увольняет их на основании действующего трудового законодательства, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания, в установленном порядке взыскивает ущерб, причиненный Учреждению, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные обязанности работников.

7.6. Директор несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива в управлении Учреждения осуществляются общим собранием.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводится в соответствии со статьями 57-64 Гражданского Кодекса РФ.

8.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. Учет и обеспечение сохранности документов

Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.